

Άδεια Εργοδηγού Ψυκτικού

Δικαιούχοι – Προϋπηρεσία

Κάτοχοι	Απαιτούμενη Προϋπηρεσία
<u>Άδειας του Αρχιτεχνίτη Ψυκτικού</u>	1 έτος
<p><u>Παρατηρήσεις</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Η προϋπηρεσία προσμετράται μετά την έκδοση άδειας Αρχιτεχνίτη Υδραυλικού (Βλέπε αρχείο «<u>Άδεια Αρχιτεχνίτη Ψυκτικού</u>»).	

Δικαιολογητικά

Α/Α	Απαραίτητα Δικαιολογητικά	Κατάθεση από τον Αιτούντα / Αυτεπάγγελτη Αναζήτηση
1	Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση Ν.3982/2011	Κατάθεση από τον Αιτούντα
2	Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και εφόσον πρόκειται για πολίτη εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης άδεια εργασίας ή παραμονής	Κατάθεση από τον Αιτούντα
3	Φωτοαντίγραφο αντίστοιχου τίτλου σπουδών (Για τίτλο σπουδών τις αλλοδαπής, απόφαση ισοτιμίας του Ελληνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π για τις περιπτώσεις τίτλου σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας).	Κατάθεση από τον Αιτούντα
4	Φωτοαντίγραφο τις άδειας Αρχιτεχνίτη Ψυκτικού.	Κατάθεση από τον Αιτούντα
5	Δύο πρόσφατες φωτογραφίες	Κατάθεση από τον Αιτούντα
6	6.1 Παράβολα, 25€ για την έκδοση άδειας, 6.2 Παράβολα 17€ για τη θεωρητική εξέταση και 156€ για την πρακτική Υ.Α. Αριθμ. Οικ. 9030/589/Φ.Γ.9.6.4.(Γ) (ΦΕΚ1750/Β/2013) . *(Βλέπε βήματα διαδικασίας για το πότε κατατίθενται τα παράβολα εξετάσεων)	Κατάθεση από τον Αιτούντα
7	Προϋπηρεσία	Κατάθεση από τον Αιτούντα
	7.1 Όταν ο ενδιαφερόμενος απασχολείται σε επιχείρηση με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή με σύμβαση έργου , η προϋπηρεσία του αποδεικνύεται με βεβαίωση προϋπηρεσίας που χορηγείται από την επιχείρηση στην οποία απασχολείται και συνυπογράφεται από τον εποπτεύοντα, κάτοχο άδειας ή βεβαίωσης αναγγελίας, υπό τις οδηγίες ή/και τη συνεχή καθοδήγηση του οποίου	Κατάθεση από τον Αιτούντα

	<p>εργάστηκε ο ενδιαφερόμενος.</p>	
	<p>Πρέπει τις να είναι διαθέσιμα τα παρακάτω δικαιολογητικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7.1.1 Όταν ο <u>ενδιαφερόμενος</u> απασχολείται στην επιχείρηση με <u>εξαρτημένη σχέση εργασίας</u>, οι προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις <u>καταστάσεις εργαζομένων</u>, θεωρημένες από την οικεία επιθεώρηση εργασίας, από τις οποίες θα προκύπτει το είδος και η διάρκεια της προϋπηρεσίας του ενδιαφερομένου. • 7.1.2 Όταν ο <u>ενδιαφερόμενος</u> απασχολείται στην επιχείρηση με <u>σύμβαση έργου</u>: (α) έναρξη άσκησης του αντίστοιχου επιτηδεύματος του ενδιαφερομένου και (β) θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. σύμβαση, από την οποία θα προκύπτει ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης καθώς και το συνολικό χρονικό διάστημα που απασχολήθηκε ο ενδιαφερόμενος στην επιχείρηση. • 7.1.3. Όταν ο <u>εποπτεύων</u> απασχολείται στην επιχείρηση με <u>εξαρτημένη σχέση εργασίας</u> οι αναφερόμενες στην ανωτέρω παρ. 7.1.1 <u>καταστάσεις εργαζομένων</u>, αντιστοίχως για τον εποπτεύοντα. • 7.1.4 Όταν ο <u>εποπτεύων</u> απασχολείται στην επιχείρηση με <u>σύμβαση έργου</u> (α) έναρξη άσκησης του αντίστοιχου επιτηδεύματος του εποπτεύοντος και (β) αποδεικτικά από τα οποία προκύπτει ότι η επιχείρηση απασχόλησε τον εποπτεύοντα με σύμβαση έργου, θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., για χρονικό διάστημα εντός του οποίου περιλαμβάνεται η περίοδος ασκήσεως του ενδιαφερομένου. • 7.1.5 Όταν ο <u>εποπτεύων είναι ο ιδιοκτήτης / μέτοχος</u> τις επιχείρησης (α) έναρξη άσκησης του αντίστοιχου επιτηδεύματος από τον εποπτεύοντα και (β) νομιμοποιητικά έγγραφα τις επιχείρησης από τα οποία προκύπτει ότι ο εποπτεύων είναι ο ιδιοκτήτης / μέτοχος τις επιχείρησης. • 7.1.6 Η <u>βεβαίωση αναγγελίας ή η άδεια</u> του εποπτεύοντος σε κάθε περίπτωση. 	<p>Επιχείρηση ή ενδιαφερόμενο</p>
	<p>7.2 Όταν ο ενδιαφερόμενος απασχολείται ως ελεύθερος επαγγελματίας, υποβάλλει στην αρμόδια υπηρεσία τις Περιφέρειας <u>υπεύθυνη δήλωση</u> του ν. 1599/86 με την οποία δηλώνει: (α) τη διάρκεια τις αποκτηθείσας προϋπηρεσίας με αναφορά στην ειδικότητα και τη βαθμίδα απασχόλησής του (β) ότι απασχόλησε δια συμβάσεως έργου ή εργασίας επιβλέποντα αδειούχο ή πρόσωπο που έχει τις τούτο το δικαίωμα, με αναφορά στο ονοματεπώνυμο</p>	<p>Κατάθεση από τον Αιτούντα</p>

<p>και τον αριθμό βεβαίωσης αναγγελίας ή άδειας του εποπτεύοντος (γ) ότι ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του υπερβαίνει το 60 % του μέσου ετήσιου ατομικού διαθέσιμου εισοδήματος (ΜΕΑΔΕ), τις αυτό υπολογίζεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή τις περιόδου απόκτησης τις προϋπηρεσίας και δ) ότι διαθέτει στοιχεία για την έναρξη άσκησης του αντίστοιχου επιτηδεύματος και αποδεικτικά απασχόλησης από τα οποία προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος για την απόκτηση άδειας, απασχόλησε με σύμβαση έργου ή εργασίας, αδειούχο αρχιτεχνίτη ή εργοδηγό ή πρόσωπο που έχει αντίστοιχο δικαίωμα, υπό την εποπτεία του οποίου απέκτησε την απαραίτητη προϋπηρεσία, για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα εντός του οποίου περιλαμβάνεται η περίοδος ασκήσεως του ενδιαφερόμενου.</p>	
<p>Ο ενδιαφερόμενος οφείλει να διαθέτει τα παρακάτω δικαιολογητικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7.2.1. Στοιχεία για την <u>έναρξη άσκησης</u> του αντίστοιχου <u>επιτηδεύματος</u>. • 7.2.2 Αποδεικτικά απασχόλησης από τα οποία προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος για την απόκτηση άδειας, απασχόλησε με σύμβαση έργου ή εργασίας, αδειούχο αρχιτεχνίτη ή εργοδηγό ή πρόσωπο που έχει αντίστοιχο δικαίωμα, υπό την εποπτεία του οποίου απέκτησε την απαραίτητη προϋπηρεσία, για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα εντός του οποίου περιλαμβάνεται η περίοδος ασκήσεως του ενδιαφερόμενου. • 7.2.3 Αντίγραφα δηλώσεων καλής εκτέλεσης των έργων, καθώς και αντίγραφα αντίστοιχων εκκαθαριστικών φορολογικών δηλώσεων ή κατάσταση τιμολογίων, η οποία για κάθε τιμολόγιο αναφέρει την ημερομηνία έκδοσης, τον αριθμό και την αξία του τιμολογίου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του ενδιαφερομένου υπερβαίνει το 60% του μέσου ετήσιου ατομικού διαθέσιμου εισοδήματος (ΜΕΑΔΕ), τις αυτό υπολογίζεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή τις περιόδου απόκτησης τις προϋπηρεσίας. • 7.2.4 Η <u>βεβαίωση αναγγελίας ή η άδεια</u> του εποπτεύοντος. 	<p>Ενδιαφερόμενο</p>
<p>7.3 Όταν ο ενδιαφερόμενος απασχολείται σε Δημόσιες Υπηρεσίες ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) του ευρύτερου</p>	<p>Κατάθεση από τον Αιτούντα</p>

	<p>Δημόσιου Τομέα, τα πιστοποιητικά προϋπηρεσίας αναγράφουν τη διάρκεια τις αποκτηθείσας προϋπηρεσίας του ενδιαφερόμενου, την ειδικότητα και τη βαθμίδα απασχόλησής του και δεν χρήζουν θεωρήσεως από άλλη δημόσια αρχή.</p>	
	<p>Οι βεβαιώσεις αυτές συνοδεύονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7.3.1.Είτε από απόφαση πρόσληψης από την οποία προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος και ο εποπτεύων προσλήφθηκε ως τεχνίτης, αρχιτεχνίτης ή εργοδηγός ψυκτικός. • 7.3.2 Είτε από απόφαση του αρμόδιου οργάνου περί αναθέσεως στον ενδιαφερόμενο των καθηκόντων του τεχνίτη, αρχιτεχνίτη ή εργοδηγού ψυκτικού εφόσον διαθέτει αντίστοιχα άδεια ή βεβαίωση αναγγελίας. 	<p>Κατάθεση από τον Αιτούντα</p>
	<p>7.4 Βεβαίωση τις αρμόδιας στρατιωτικής αρχής για προϋπηρεσία που αποκτήθηκε από τις έφεδρους οπλίτες, τις οπλίτες παρατεταμένης θητείας ή τις έφεδρους αξιωματικούς κατά τη διάρκεια τις εκπλήρωσης των στρατιωτικών τις υποχρεώσεων, στην οποία θα βεβαιώνεται με την απαιτούμενη λεπτομέρεια το είδος τις εκτελεσθείσας υπηρεσίας και η διάρκεια τις.</p>	<p>Κατάθεση από τον Αιτούντα</p>
	<p>7.5 Πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από άλλα κράτη μέλη τις Ε.Ε θεωρημένα για τη γνησιότητά τις από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές του εν λόγω κράτους μέλους.</p>	<p>Κατάθεση από τον Αιτούντα</p>
	<p>7.7 Βεβαιωμένη ειδική θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση ή/και κατάρτιση ή/και επιμόρφωση, που παρέχεται από εγκεκριμένους, για το σκοπό αυτό, φορείς ή σχολές εκπαίδευσης σύμφωνα με τις προβλέψεις του προεδρικού διατάγματος που εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 4 παρ. 2 του ν. 3982/2011.</p>	<p>Κατάθεση από τον Αιτούντα</p>
	<p>7.8 Όταν ο ενδιαφερόμενος αδυνατεί να προσκομίσει τα ως άνω δικαιολογητικά προϋπηρεσίας, είτε λόγω καταστροφής αρχείων ή καταστάσεων εργασίας, είτε από άλλη αιτία, για τον προσδιορισμό του είδους και του χρόνου εργασίας μπορούν να χρησιμοποιηθούν, ως αποδεικτικά στοιχεία τα βιβλιάρια ενσήμων των δημοσίων οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης καθώς και κάθε άλλο δημόσιο έγγραφο, από το οποίο θα προκύπτει η απασχόληση του ενδιαφερόμενου σε θέση εργασίας με το ίδιο ή συναφές αντικείμενο.</p>	<p>Κατάθεση από τον Αιτούντα</p>

Διαδικασίες

Α	Βήματα διαδικασίας	Θεσμικό Πλαίσιο-Διοικητική πρακτική	Εμπλεκόμενος Αρμόδιος	Χρόνος διεκπεραίωσης για κάθε βήμα **
1	Υποβολή έντυπης αίτησης - Υπεύθυνης δήλωσης, η οποία συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά <u>εκτός των παραβόλων εξέτασης</u> .	<u>ΠΔ 1 (ΦΕΚ3/Α/2013)</u>	Αρμόδιος υπάλληλος	1 ημέρα
2	Πρωτοκόλληση – Ανάθεση σε αρμόδιο υπάλληλο.	<u>ΠΔ 1 (ΦΕΚ3/Α/2013)</u>	Αρμόδιος υπάλληλος	1 ημέρα
3	Έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών και καταχώρηση στοιχείων σε πανελλήνιο διαδικτυακό ηλεκτρονικό σύστημα (ΟΠΣΠΑ).	<u>ΠΔ 1 (ΦΕΚ3/Α/2013)</u>	Αρμόδιος υπάλληλος	1-2 ημέρες
4	Χορήγηση βεβαίωση υποβολής δικαιολογητικών στον ενδιαφερόμενο.	<u>Υ.Α. Αριθμ. Οικ. 7667/520/Φ.Γ.9.6.4.(Γ) (ΦΕΚ1447/Β/2013)</u>	Αρμόδιος υπάλληλος	Έως 15 ημέρες από την παραλαβή της αίτησης
5	5.1 *Κατάθεση των παραβόλων εξέτασης του θεωρητικού και του πρακτικού μέρους των	<u>Υ.Α. Αριθμ. Οικ. 7667/520/Φ.Γ.9.6.4.(Γ) (ΦΕΚ1447/Β/2013)</u>	Αρμόδιος υπάλληλος	1 ημέρα

	<p>εξετάσεων από τον ενδιαφερόμενο όταν οι εξετάσεις πραγματοποιούνται από εξεταστική επιτροπή Περιφέρειας.</p> <p>5.2 Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος πρόκειται να υποβληθεί σε εξετάσεις από αδειοδοτημένο φορέα εξετάσεων, η αρμόδια υπηρεσία για την παραλαβή της αίτησης παραδίδει στον ενδιαφερόμενο την βεβαίωση υποβολής δικαιολογητικών, προκειμένου να συμμετάσχει στις προβλεπόμενες εξετάσεις.</p>			
7	<p>Ενημέρωση της επιτροπής εξετάσεων και ορισμός της ημερομηνίας εξετάσεων.</p>	<p><u>Υ.Α. Αριθμ. Οικ. 7667/520/Φ.Γ.9.6.4.(Γ) (ΦΕΚ1447/Β/2013)</u></p>	<p>Αρμόδιος υπάλληλος και Επιτροπή εξετάσεων</p>	<p>20-30 ημέρες</p>
8	<p>Ενημέρωση του ενδιαφερόμενου για την ημερομηνία εξετάσεων ή ανάρτηση της ημερομηνίας εξετάσεων στο διαδίκτυο.</p>	<p><u>Υ.Α. Αριθμ. Οικ. 7667/520/Φ.Γ.9.6.4.(Γ) (ΦΕΚ1447/Β/2013)</u></p>	<p>Αρμόδιος υπάλληλος και Επιτροπή εξετάσεων</p>	<p>1 ημέρα</p>
9	<p>Εξετάσεις και σύνταξη βεβαίωσης πρακτικού εξέτασης από τις αναλυτικές καταστάσεις αποτελεσμάτων επιτυχόντων και αποτυχόντων.</p>	<p><u>Υ.Α. Αριθμ. Οικ. 7667/520/Φ.Γ.9.6.4.(Γ) (ΦΕΚ1447/Β/2013)</u></p>	<p>Επιτροπή εξετάσεων</p>	<p>1-2 ημέρες</p>

10	Έκδοση απόφασης άδειας Εργοδηγού Ψυκτικού	<u>ΠΔ 1 (ΦΕΚ3/Α/2013)</u>	Αρμόδιος υπάλληλος	1 ημέρα
<p>** Η προθεσμία για την ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας από την εξεταστική επιτροπή της αρμόδιας Περιφέρειας και τη χορήγηση της άδειας, είναι δύο μήνες από την υποβολή της αίτησης/υπεύθυνης δήλωσης (Άρθρο 7 παρ. 1 της <u>Υ.Α. Αριθμ. Οικ. 7667/520/Φ.Γ.9.6.4.(Γ) (ΦΕΚ1447/Β/2013)</u>)</p>				